

Regulamin projektu

Nr wniosku: WND-POKL.08.01.01-12-403/09

pt.: „Telefon do Anglii?- Żaden problem! – Rozwój praktycznych umiejętności zawodowych w języku angielskim”.

dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zakres, warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie „**Telefon do Anglii?- Żaden problem! – Rozwój praktycznych umiejętności zawodowych w języku angielskim**”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny.

Definicje

1.1. Projekt – projekt szkoleniowy pt. „**Telefon do Anglii?- Żaden problem! – Rozwój praktycznych umiejętności zawodowych w języku angielskim**” dofinansowany

z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 – Rozwój pracowników

i przedsiębiorstw w regionie, poddziałanie 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

1.2. Beneficjent Pomocy – podmiot prowadzący działalność gospodarczą określoną jako mikro lub małe przedsiębiorstwo (w rozumieniu ustawy o Swobodzie Działalności Gospodarczej Art. 104 i 105) tj. przedsiębiorstwo oddelegowujące Beneficjenta Ostatecznego na szkolenie.

1.3. Beneficjent Ostateczny – pracownik oddelegowany na szkolenie przez Beneficjenta Pomocy lub Beneficjent Pomocy jako pracodawca.

1.4. Organizator – ACCENT Agata Cielarska

2. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt realizowany jest w okresie od stycznia 2010 do stycznia 2011 na terenie województwa Małopolskiego w Krakowie. Projekt przeznaczony jest dla pracowników i pracodawców mikro – i małych przedsiębiorstw zarejestrowanych lub posiadających struktury organizacyjne na terenie województwa małopolskiego.

3. Cel Projektu

Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji 150 małopolskich pracowników i/lub pracodawców przedsiębiorstw w okresie 13 miesięcy.

4. Zakres usług oferowanych w Projekcie

Projekt przewiduje przeprowadzenie otwartych szkoleń językowych (j. angielski).

Szkolenia zorganizowane będą w grupach utworzonych na podstawie poziomu zaawansowania językowego (j. angielski) pracowników i pracodawców.

W ramach szkolenia przewidziano 4 moduły: Modern Business E-Correspondence, Telephoning for Customer Service, Presentations, Business Meetings and Negotiations.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Moduł Modern Business E-Correspondence składa się z 6 sesji po 3 godziny dydaktyczne oraz indywidualnych, zdalnych zajęć z trenerem (blended-learning).

Moduł Telephoning for Customer Service składa się z 6 sesji po 3 godziny dydaktyczne oraz indywidualnych, zdalnych zajęć z trenerem (blended-learning).

Moduł Presentations składa się z 10 sesji po 3 godziny dydaktyczne oraz indywidualnych, zdalnych zajęć z trenerem (blended-learning).

Moduł Business Meetings and Negotiations składa się z 6 sesji po 3 godziny dydaktyczne oraz indywidualnych, zdalnych zajęć z trenerem (blended-learning).

4.1 Grupy szkoleniowe liczą max 10 osób.

4.2 Po zakończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminów, każdy z Beneficjentów Ostatecznych otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.

4.3 W każdej z grup zostanie przeprowadzone 168 jednostek lekcyjnych zajęć – 45 minutowych.

5. Rekrutacja i kryteria dodatkowe

5.1 Beneficjentami Ostatecznymi szkoleń mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w mikro i małych przedsiębiorstwach na umowę o pracę lub jakąkolwiek inną umowę cywilno-prawną (w tym właściciele przedsiębiorstw) zamieszkali i/lub wykonujący swoją pracę na terenie województwa małopolskiego. Beneficjent Pomocy zgłaszający swojego/swoich pracownika/pracowników na szkolenie musi być zarejestrowany na terenie województwa małopolskiego lub posiadać na terenie województwa małopolskiego strukturę organizacyjną (jednostkę, oddział, filię, inne). Beneficjenci ostateczni muszą:

- posiadać wykształcenie min. średnie,
- władać w mowie i piśmie językiem angielskim na poziomie min. B2 (wg. ESOKJ) – znajomość języka angielskiego zostaje potwierdzona przez udział w teście „online” i rozmowie kwalifikacyjnej
- zajmować stanowiska związane z: obsługą klienta, sprzedażą usług oraz obsługą biurową, kształtowaniem polityki rozwoju firmy, współpracą, promocją i marketingiem, zarządzaniem przedsiębiorstwem.

5.2 Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu w Krakowie przy ul. Lubelskiej 4/8. Podstawą przyjęcia zgłoszenia na kurs jest rejestracja i wypełnienie kwalifikacyjnego testu „online” na stronie internetowej www.efs.accentdlafirm.com.

Po wypełnieniu testu, kandydaci spełniający warunki formalne (o których mowa w punkcie 5.1) zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną do siedziby szkoły.

W przypadku firm zgłaszających więcej niż 10 Beneficjentów Ostatecznych możliwe jest ustalenie terminu testu ustnego w siedzibie firmy.

Drugim etapem zgłoszenia jest dostarczenie do biura projektu kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów, które można pobrać ze strony www.efs.accentdlafirm.com:

- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Zakres danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych,
- Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa,
- Oświadczenie o udziale w szkoleniach,
- Oświadczenie o spełnianiu warunków,
- Oświadczenie o pomocy publicznej,



- Oświadczenie o kryteriach podmiotowych,
- Oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego,
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z kserokopią dokumentu tożsamości.
- Umowa szkoleniowa
- Potwierdzenie wpłaty za szkolenie
- Kopie dokumentów rejestrowych firmy

5.2.1 Rekrutacja do udziału w kursach prowadzona będzie do momentu powstania wszystkich 15 grup

5.3 Przewiduje się następujące kryteria dodatkowe:

Dodatkowe 10 % punktów otrzymają kandydaci:

- do 25 roku życia

- niepełnosprawni (na podstawie dołączonego zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez właściwą instytucję do spraw orzekania o niepełnosprawności).

5.4 Kryterium kolejności zgłoszeń - data i godzina dostarczenia dokumentów do biura projektu

5.5 W przypadku dużego zainteresowania, zostanie utworzona lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną włączeni do szkolenia w przypadku zwolnienia się miejsca w grupie.

5.6 Grupy szkoleniowe zostaną utworzone w podziale na poziom zaawansowania językowego

5.7 Udział w kursach możliwy jest tylko po podpisaniu umowy szkoleniowej, wymaganych oświadczeń (w tym dotyczących wielkości przedsiębiorstwa oraz przetwarzania danych osobowych) i wniesieniu wkładu prywatnego przez Beneficjenta Pomocy.

6. Zobowiązania stron

6.1 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa (dalej – EFS). Z EFS pokrywane jest 80% wydatków objętych regulami pomocy publicznej.

Pozostałe 20% kosztów szkolenia ponosi Beneficjent Pomocy. Opłata, która ponosi Beneficjent Pomocy wynosi **371,38 zł** i powinna być wniesiona na konto bankowe projektu. **Nr konta: 95 1060 0076 0000 3300 0064 6518.**

6.2 Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% frekwencja Beneficjenta Ostatecznego oraz pozytywnie zdane egzaminy na zakończenie każdego modułu.

6.3 Przystąpienie Beneficjenta do szkolenia następuje na podstawie umowy dostarczonej do biura projektu. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie płatności, o której mowa w pkt. 6.1. Płatność powinna być dokonana przelewem na konto Zleceniobiorcy do 5 dni po podpisaniu Umowy.

6.4 W przypadku nie uiszczenia opłaty w wymaganym terminie, Beneficjent Ostateczny zostanie skreślony z listy szkolenia a na jego miejsce zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

6.5 Koszty szkolenia obejmują: przeprowadzenie 4 modułów szkoleniowych, materiały szkoleniowe, egzaminy kontrolne i certyfikat ukończenia szkolenia.

6.6 Organizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w sytuacji:

a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Wdrażającą

b) w przypadku przekroczenia liczby 20% nieobecności przez Beneficjenta Ostatecznego.

c) rażącego działania Beneficjenta Ostatecznego na szkodę Organizatora lub innych Beneficjentów Ostatecznych.

d) braku wpłaty wkładu własnego o którym mowa w **pkt. 6.1**, w wyznaczonym terminie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6.7 Naruszenie przez Beneficjenta ostatecznego lit. b –d pkt. 6.6 upoważnia Organizatora do domagania się odszkodowania od Beneficjenta Pomocy w wysokości poniesionych całkowitych kosztów szkolenia w kwocie **1856,91** (słownie: **jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt sześć i 91/100**) złotych brutto.

7. Proces monitoringu i oceny

7.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Beneficjenci podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

7.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny, Beneficjenci (przedsiębiorstwa oraz pracownicy) zobowiązani są do udzielenia informacji Organizatorowi oraz upoważnionym instytucjom na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

7.3 Zgodnie z Ustawą o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych, Beneficjent Ostateczny udziela zgody na udział w filmowaniu i sesjach zdjęciowych podczas realizacji zajęć w celach niezbędnych do realizacji projektu.

8. Pomoc publiczna

8.1 Zgodnie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2004 Nr 123 poz. 1291, z późn. zm.) Realizator Projektu informuje, iż w ramach Projektu jest udzielana pomoc publiczna na szkolenia dla przedsiębiorców oraz pracowników przedsiębiorców, którzy zostali oddelegowani do udziału w szkoleniu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2008 Nr 90, poz. 557) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2008 Nr 224, poz. 1484).

8.2 Pomoc publiczna jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 20; Dz. Urz. EU Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 128, z późn. zm.)

9. Postanowienia końcowe.

Zmiany w regulaminie będą podawane do wiadomości wraz z terminem rozpoczęcia ich obowiązywania.

Organizator: Accent Agata Cielarska
Kraków, 26 lutego 2010
(ostatnia aktualizacja – 31.05.2010)

Organizator

Beneficjent Pomocy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

